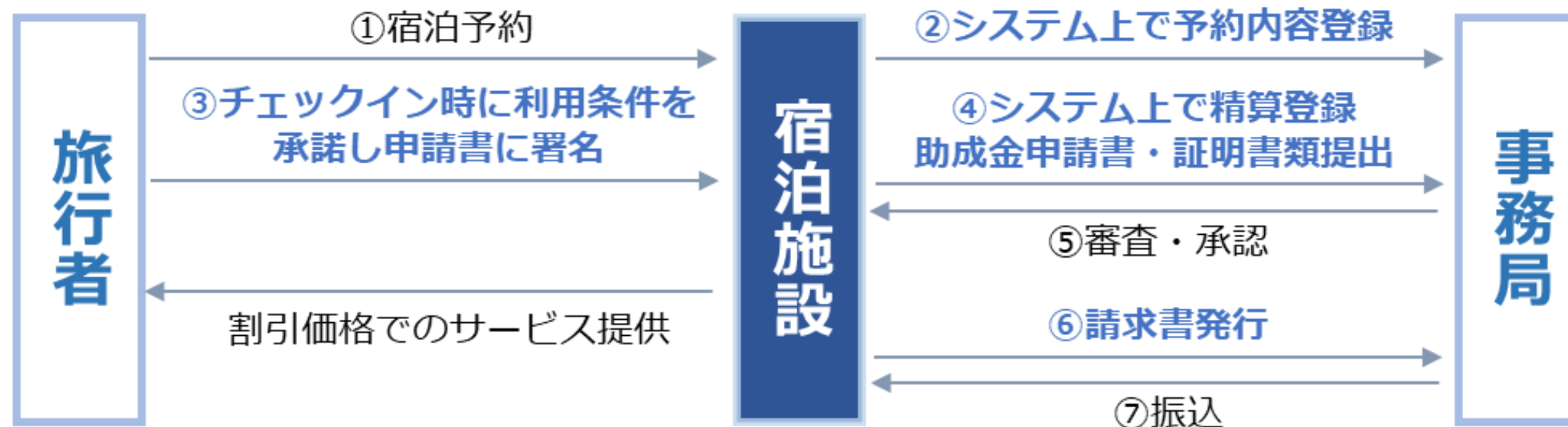


宿泊施設直接割引



宿泊施設の実施事項

- ① 宿泊予約
- ② 精算システムで助成枠を予約する
- ③ フロント等で署名を受領する
- ④ 実績報告（証明書類をアップロード）し、助成金を申請する
- ⑤ 事務局にて審査・承認
- ⑥ 宿泊施設にて助成金請求書発行・保管
- ⑦ 宿泊施設へ助成金振込

- ※ 上記フローのうち、②と④については、精算システムに下記機能を実装する予定です。
- ②のうち予約の入力と助成枠の確保 → 宿泊予約データ（CSVファイル）取込機能
 - ④のうち証明書類のアップロード → 証明書類（PDFファイル）添付機能
- ※ 1か月に1回程度、助成金申請いただくことをお勧めいたします。