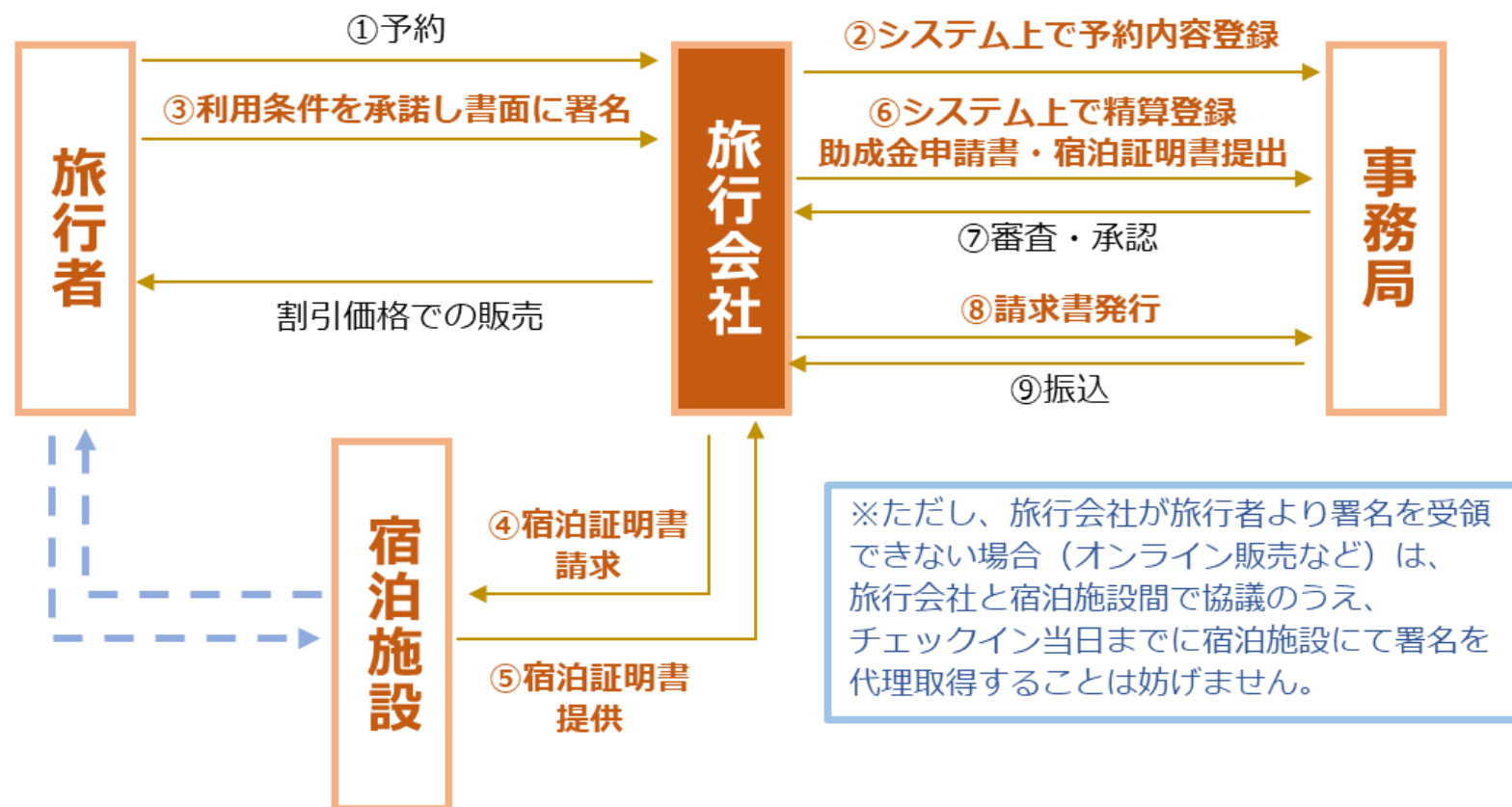


宿泊を伴う旅行商品割引



旅行事業者の実施事項

- ① 旅行予約
- ② 旅行事業者にて精算システムで助成枠を予約する
- ③ 旅行者の署名を受領する
- ④ 旅行事業者から宿泊施設へ「キャンペーン対象予約であること」の通知と宿泊証明書の請求をする
- ⑤ 宿泊施設から、宿泊証明書を受領する
- ⑥ 旅行会社にて実績報告（証明書類をアップロード）し、助成金を申請する
- ⑦ 事務局にて審査・承認
- ⑧ 旅行会社にて助成金請求書発行・保管
- ⑨ 旅行事業者へ助成金振込

- ※ 上記フローのうち、②と⑥については、精算システムに下記機能を実装する予定です。
- ②のうち予約の入力と助成枠の確保 → 旅行予約データ（CSVファイル）取込機能
 - ⑥のうち証明書類のアップロード → 証明書類（PDFファイル）添付機能
- ※ 1か月に1回程度、助成金申請いただくことをお勧めいたします。